

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
от 01.11.2013 г.  
протокол № 2



УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
Т.Н. Казаковцева  
Приказ № 4  
от 26.11.2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНОМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

### **Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 N 273-ФЗ), федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального казенного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа с. Покровское Котельничского района Кировской области (далее Учреждения).

3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

### **Статья 2. Цели и задачи**

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- организацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения школьных мероприятий;
- на приобретение:

\*книг и учебно-методических пособий;

\*технических средств обучения;

\*мебели, инструментов и оборудования;

\*канцтоваров и хозяйственных материалов;

\*наглядных пособий;

\*средств дезинфекции;

- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися

### **Статья 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

1.Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **Статья 4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

1.Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2.Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами с оформлением документа прихода и перечисляются на расчетный счет учреждения.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

#### ***Статья 5. Порядок расходования добровольных пожертвований***

1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами.

#### ***Статья 6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований***

1. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств.

2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель.

3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

Директору МКОУСОШ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_

адрес проживания: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять в дар:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Пожертвование должно быть использовано на нужды школы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приняла

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

денежных средств школе (дарения в общепользных целях)

населенный пункт \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и МКОУ СОШ \_\_\_\_\_ в лице директора \_\_\_\_\_, действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Жертвователю передает Школе в качестве пожертвования денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ рублей.
2. Пожертвование \_\_\_\_\_ должно \_\_\_\_\_ быть \_\_\_\_\_ использовано \_\_\_\_\_

3. Школа принимает пожертвование и обязуется:
  - использовать его по целевому назначению;
  - вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования;
  - незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованных денежных средств в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.
4. Жертвователю (его правопреемник) вправе:
  - контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
  - требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованных денежных средств не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).
5. Настоящий договор заключен в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

### АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователю \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

Одаряемый \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_