

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПОКРОВСКОЕ
КОТЕЛЬНИЧЕСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

612631, Кировская область, Котельничский район, с. Покровское, ул. Советская, дом 12

Тел.: 8(83342)5-01-48; E-mail: Pokrovskoe07@mail.ru; сайт: ooshpokrovskoe.ukoz.ru;

ОГРН — 1024300823909, ИНН — 4313004120, КПП — 431301001

ПРИКАЗ

01 апреля 2025 г.

№ 03

Об организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

на базе МКОУ ООШ с. Покровское Котельничского района Кировской области в 2025 году

Во исполнение ч. 5 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации по решению педагогического совета от 21.03.2024 протокол № 4, в целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей и молодежи, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02 по 26 июня 2025 года (количество дней пребывания детей – 18) работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МКОУ ООШ с. Покровское Котельничского района (далее по тексту – Лагерь) в количестве 18 человек, при пятидневной рабочей неделе с 8.30 ч. до 14.30 ч.
2. Передать во временное пользование Лагерю и определить помещения, сооружения, инвентарь на время функционирования Лагеря (приложение 1).
3. Организовать 2-х разовое питание (завтрак, обед) горячее питание.
4. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием с 02.06.2025 по 26.06.2025 учителя Хлупину Марину Анатольевну, возложить на нее ответственность за жизнь и здоровье детей, за профилактику ДТП, противопожарное состояние. Назначить старшим воспитателем лагеря с дневным пребыванием с 02.06.2025 по 26.06.2025 г. учителя Медведеву Ирину Анатольевну, возложить на нее ответственность за жизнь и здоровье детей.
5. Назначить воспитателями лагеря с дневным пребыванием с 02.06.2025 по 26.06.2025 гг. На Зайцева А.А. - учителя физической культуры, Медведеву И.А. возложить ответственность за жизнь и здоровье детей.
6. Возложить ответственность за качество питания детей в лагере с дневным пребыванием на Шалагинову Ж.Н., повара школьной столовой и заведующую хозяйством Ворожцову Г.Н.
7. Возложить ответственность за санитарное состояние помещений лагеря, организацию пищевого режима в лагере, проходного режима на рабочую по комплексному обслуживанию зданий Мальцеву Т.И., и кухонного рабочего Митюру Е.Р..

8. Для работы лагеря выделить помещение: кабинет биологии , заведующая кабинетом Шубина Н.В., кабинет физики, заведующая кабинетом Токаева Т.Н., коридор 1 этажа, раздевалка, туалет.
9. Начальнику лагеря Хлупиной М.А. и старшему воспитателю подготовить всю документацию по работе лагеря к 25.05.2025 г.
10. Начальнику лагеря Хлупиной М.А.:
- подготовить всю отчетность к 26.06.2025 г;
 - Утвердить примерное 10-ти дневное меню лагеря с дневным пребыванием;
 - Системное информационное сопровождение деятельности лагеря труда в соответствии с медиапланом освещения проводимых мероприятий, используя различные медиаресурсы и медиаканалы;
 - Создать необходимые условия для воспитательной и оздоровительной работы в Лагере;
 - Проводить все приемы пищи, в том числе полдник, только в обеденном зале пищеблока. Запретить выдачу продуктов детям на руки;
 - Контролировать в период функционирования Лагеря выполнение денежных норм питания, с обязательным ведением ежедневного расхода продуктов питания в накопительной ведомости;
 - Провести с учащимися инструктажи о правилах поведения в Лагере, предупреждению несчастных случаев на дорогах, при проведении экскурсий, оздоровительных, спортивных и иным мероприятий, трудовой деятельности.
10. Завхозу Ворожцовой Г.Н., завхозу школы:
- 10.1. Подготовить помещение для пребывания учащихся в Лагере до 02.06.2025 года
 - 10.2. Обеспечить соблюдение санитарного состояния помещений во время работы Лагеря.
 - 10.3. Провести инструктажи с работниками, привлеченными к работе в Лагере (с регистрацией в специальном журнале инструктажей персонала Лагеря) по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и ознакомить их с условиями труда в Лагере.
 - 10.4. Обеспечить соблюдение правил по организации питьевого режима через пищеблок:
 - кипячения воды в электронагревателе или специально выделенной и промаркированной посуде, хранения кипяченой воды в бачках с краном, закрытых крышкой и чехлом, ежедневной обработки бачков с моющими средствами;
 - своевременной замены (не реже 2-х раз в сутки) кипяченой воды в бачках;
 - наличие в достаточном количестве индивидуальных стаканов, двух подносов с маркировкой «чистые» и «грязные», своевременной замены и обработки грязных стаканов.
11. Создать независимую бракеражную комиссию в составе: Хлупиной М.А., Зайцева А.А., Медведевой И.А..
- 11.1 Бракеражной комиссии: *еженедельно* проверять санитарное состояние пищеблока, отражать результаты проверки в журнале санитарного состояния лагеря; контролировать соблюдение

12. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Покровское

Т.И. Жаворонкова